

PROJEKTIN VAIHEET

(Lähde Nuorten Akatemian Ohjaajan kansio)

PROJEKTIN VAIHEET

OHJAAJAN MUISTILISTA

<p>Ryhmähengen ja pelisääntöjen luominen</p> <p>Projektin tekeminen sujuu, kun ryhmä toimii hyvin ja sen jäsenillä on mukavaa yhdessä. Ensimmäiseksi kannattaa siis käyttää aikaa ryhmän pelisääntöjen luomiseen ja yhdessä viihtymiseen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mitä paremmin saamme ryhmämme toimimaan, sitä helpompaa on jatkossa.• Minkälaisella tekemisellä lisääm me-henkeä: yhdessäoloa, aikaa, harjoituksia, yhteisiä kokemuksia, pelisäännöt, ryhmätunnukset?• Miten varmistan, että kaikki pääsevät vaikuttamaan ryhmän toimintaan?• Mitä nuoret toivovat ohjaajalta?
<p>Tavoitteen asettaminen</p> <p>Projektin suunnittelu aloitetaan tavoitteiden asettamisella. Ryhmän yhteisten tavoitteiden lisäksi jokaisen kannattaa asettaa myös omat tavoitteensa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Onko ryhmän tavoite realistinen ja saavutettavissa?• Onko ryhmällä välitavoitteita?• Miten tämä projekti voi toimia onnistumisen paikkana nuorille?
<p>Projektisuunnitelman tekeminen</p> <p>Projektisuunnitelman tekeminen on tärkeää. Yhdessä tehty toimiva projektisuunnitelma helpottaa projektin toteuttamista ja arviointia.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Onko kaikki projektin vaiheet huomioitu?• Onko aikataulu realistinen?• Onko budjetti realistinen? Tarvitaanko varainhankintaa?• Onko viestintä huomioitu?
<p>Organisointi ja työnjako</p> <p>Kun hommat jaetaan tasaisesti, ei kenenkään työtaakasta tule liian suuri ja projekti etenee aikataulun mukaisesti. Työnjaolla voi huolehtia myös siitä, että jokainen pääsee tekemään itselle mielekkäitä asioita.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Miten jaamme työt tasapuolisesti? Kuka vastaa mistäkin?• Tietävätkö kaikki tehtävänsä?• Tärkeintä ei ole se, kuinka hienon tuloksen saamme aikaiseksi vaan se, että jokainen ryhmän jäsen tuntee olevansa tarpeellinen.
<p>Projektin toteuttaminen</p> <p>Projektia toteutetaan tehdyn suunnitelman mukaisesti. Tekemisen tuoksinassa arvioidaan projektin etenemistä ja ryhmän fiilistä, dokumentoidaan, tiedotetaan ja tehdään tarvittaessa väliraportteja.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eteneekö projekti suunnitelman mukaisesti?• Onko välitavoitteita saavutettu?• Muistanko käyttää ratkaisukeskeisyyttä työvälineenä?• Miten saan nuoret ratkomaan pulmatilanteita?• Miten voin itse olla siinä apuna?• Olemmeko valmiita epäonnistumaan?• Miten käänämme vaikeudet voitoksi?• Onko ryhmä muistanut pitää välisarviointia?• Miten ryhmä toimii?
<p>Loppuarviointi</p> <p>Lopuksi on syytä kokoontua yhteen pohtimaan, miten kaikki oikein meni. Monesti projektista tarvitaan myös loppuraportti. Siitä voi olla kiinnostunut esim. taustajärjestönne tai rahoittajanne.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ollaanko toimintaan oltu tyytyväisiä?• Mitä projektista on opittu? Miten voin auttaa nuoria näkemään oppimansa? Mitä hyötyä nuorille voi olla opitusta?• Kuka tekee loppuraportin?• Ovatko kaikki ryhmän jäsenet valmiit työstämään sitä?• Onko ryhmä antanut toisilleen palautetta?• Ovatko kaikki saaneet sanoa sanottavansa rakentavasti?• Ovatko kaikki tulleet kuulluksi?
<p>Projektin päättäminen</p> <p>Projekti on yhteinen ponnistus, jonka päätyminen on yhtä aikaa iloinen ja hakea hetki. Viimeisten hommien jälkeen kannattaa tavoitteeseen pääsemistä juhla!</p>	<ul style="list-style-type: none">• Onko juhla-aika sovittu? Millaiset juhlat ryhmä haluaa?• Eroavatko kaikki ryhmän jäsenet hyvillä mielin?• Merkinnät Harrastustoiminnan opintokirjaan• Mitä ajattelimme, kun lähdimme liikkeelle? Miltä meistä tuntuu nyt?• Nyt on oikeus jättää tämä vaihe taakse ja siirtyä johonkin uuteen. Vai haluaako ryhmämme jatkaa yhdessä?
<p>Projektin arviointi</p> <p>Projektia tehdessä kannattaa sen edistymistä ja ryhmän fiilistä arvioida jatkuvasti. Silloin huomataan ajoissa, jos jokin on menossa vikasuuntaan ja asia voidaan korjata. Välillä kannattaa pysähtyä porukalla miettimään, miten projektin tekeminen edistyy. Onko tunnelma ryhmäsänne hyvä, otetaanko kaikkien mielipiteet huomioon, edistyykö projekti suunnitelmienne mukaan?</p>	<ul style="list-style-type: none">• Onko tavoitteita muokattava uudelleen?• Miten ryhmä seuraa tavoitteiden saavuttamista?• Tarvitseeko joku lisäapua? Saako hän sitä?• Mitä toiminnassa tehdään ja opitaan?• Ohjaajan tehtävä on havainnoida, miten nuori pärjää ja auttaa häntä pärjäämään paremmin. Nuorilla on oikeus ja taito arvioida projektia.
<p>Projektin dokumentointi</p> <p>Ryhmän on tärkeä pitää huolta siitä, että projektin eri vaiheet tulevat dokumentoiduksi ja tärkeät paperit jäävät talteen. Dokumentointi auttaa ryhmän jäseniä pysymään ajan tasalla ja helpottaa loppuraportin kirjoittamista. Ottakaa valokuvia, kirjoittakaa ajatuksianne ylös, piirtäkää, pitäkää blogia, säästäkää kokouspöytäkirjat, lehtileikkeet ja kuitit. Projektistanne riippuen voitte käyttää Projektin työkirjaa projektikansiona tai liittää sen osaksi kansiotanne. Projektikansion avulla yhteistä aikaa on mukava muistella myös projektin päättymisen jälkeen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Onko ryhmällä käytössä projektivihko tai Projektin työkirja? Täytetäänkö sitä jokaisessa tapaamisessa?• Kuka on vastuussa dokumentoinnista? Onko dokumentoinnista puhuttu tapaamisissa? Mitä papereita ja dokumentteja kannattaa säästää?• Miten tallennamme projektiamme: valokuvia, video, tekstiä...?• Kenelle haluamme kertoa projektistamme?