


# #TarkkaFyrkka Materiaalipankki

 asiakastieta

 NUORTEN  
AKATEMIA



## #TarkkaFyrkka - Materiaalipankki

**#TarkkaFyrkka -materiaalit** johdattavat pohtimaan omaa rahankäyttöä, taloudenhallintaa ja sitä, mitä voi käydä, jos laskuja ei maksa ajoissa. Osallistavat tehtävät johdattavat myös velkaantumisen ja rahahuolien sekä näihin liittyvien tunteiden käsittelyyn ja raha-asioista puhumiseen. Tehtävien tarkoituksena on ennaltaehkäistä nuorten ylivelkaantumista ja maksuhäiriömerkintöjen syntyä.

Materiaaleista voi poimia yksittäisiä tehtäviä tai muodostaa oppituntikonaisuuksia. Suurin osa materiaalien sisällöistä on ilman erityisiä välineitä käyttöön otettavia tehtäviä. Muutamaa tehtävää varten on valmistettu tulostettuja materiaaleja etukäteen.

Materiaalit on tuotettu Nuorten Akatemian pitkäaikaisessa yhteistyössä Suomen Asiakastieto Oy:n kanssa.

### **Materiaalit:**

**#TarkkaFyrkka – rahahuolia -materiaali 9. luokkalaisille** sisältää kolme 5–20 minuuttia kestävästä tehtävästä, jotka soveltuvat yhdeksäsluokkalaisille tai suunnilleen saman ikäryhmän vapaa-ajan toimintaan.

**#TarkkaFyrkka – rahahuolia -materiaali toisen asteen opiskelijoille** sisältää seitsemän 5–25 minuutin pituista tehtävää. Tehtävät soveltuvat paitsi toisen asteen opiskelijoille, myös muille alle 30-vuotiaille nuorille.

**#TarkkaFyrkka -sarjakuvatyoöpajan materiaali**



# TarkkaFyrkka -tehtävät toisen asteen opiskelijoille

**TarkkaFyrkka-tehtävät** tukevat oman taloudenhallinnan pohdintaa ja opettavat, mitä voi käydä, jos laskuja ei maksa ajoissa. Osallistavat tehtävät johdattavat velkaantumisen ja rahahuolien sekä näihin liittyvien tunteiden käsittelyyn ja raha-asioista puhumiseen. Tehtävät soveltuvat paitsi toisen asteen opiskelijoille, myös muille alle 30-vuotiaille nuorille.

Materiaali sisältää seitsemän 5–25 minuutin pituista tehtävää. Lasku maksamatta? -tehtävässä tarvitetset etukäteen tulostetut tehtäväkortit ja Puheeksi ottamisen malli -tehtävässä etukäteen ladatun diaesityksen.

## 1. Tehtävän nimi: Tietovisa

**Kesto: 10 min**

**Mitä tarvitaan: Visakysymykset, muistiinpanovälineet**

Osallistujat vastaavat tietovisakysymyksiin ja vastaukset käydään yhdessä läpi.

### Kysymykset:

1. Kun minulla ei ole tarpeeksi rahaa maksaa laskua eräpäivään mennessä niin:

- a) Odotan, että saan rahaa ja maksan laskun myöhässä
- b) Pyydän velkojalta lisäaikaa laskun maksamiseen
- c) Lainaan rahaa joltain
- d) Jätän häpeissäni maksamatta

*Vastaus: Tässä tehtävässä esitetään useita mahdollisia vaihtoehtoja, joista B ja D ovat kannatettavimpia. Ensisijaisesti kannattaa aina pyytää lisäaikaa laskun maksamiseen, mutta jossain tapauksessa voi olla ok lainata rahaa. Jos laskua ei maksa ollenkaan tai ajoissa, tulee se pidemmän päälle kalliiksi.*

2. Kuka on velkoja?

- a) Valtio
- b) Ulosottomies
- c) Alkuperäisen laskun lähettäjä
- d) Perintätoimisto

*Vastaus: C. Velkoja on aina se, joka on alun perin lainannut rahaa tai tarjonnut palvelun/ tuotteen, eli alkuperäinen laskun lähettäjä.*

3. Milloin tulee maksuhäiriömerkintä?

- a) Kun saan maksumuistutuksen
- b) Perintätoimiston kirjeen jälkeen
- c) Kun lasku on mennyt ulosottoon, etkä pysty maksamaan sitä
- d) Kun minulla on monta laskua, joita en ole maksanut

*Vastaus: C*

4. Maksuhäiriömerkintä voi vaikuttaa negatiivisesti:

- a) Opintolainan saamiseen
- b) Verkkopankkitunnuksen saamiseen
- c) Asunnon saamiseen
- d) Asumistuen saamiseen

*Vastaus: A ja C. Maksuhäiriömerkintä ei vaikuta yhteiskunnan maksamiin tukiin. Jotkut pankit eivät myönnä opintolainaa sellaisille henkilöille, joilla on maksuhäiriömerkintä.*

5. Mikä on maksuhäiriömerkinnän idea?

- a) Estää rikoksia
- b) Pelastaa velkainen henkilö veloistaan
- c) Työnantaja voi selvittää, onko minulla rahaongelmia
- d) Estää velkaongelman kasvaminen

*Vastaus: D. Maksuhäiriön tarkoitus on lopettaa ylivelkaantumisen kierre.*

6. Mikä näistä on perintätoimisto?

- a) Lowell Suomi Oy
- b) Intrum Oy
- c) Perintäritari Oy
- d) Tehoperintä Oy

*Vastaus: Kaikki ovat oikein. Perintätoimistoja on paljon.*

## 2. Tehtävän nimi: Lasku maksamatta?

**Kesto: 25 min**

**Mitä tarvitaan: Tehtäväkortit  
(tulostettavissa täällä)**

Tehtävä suoritetaan pienryhmissä. Jokaisella ryhmälle jaetaan tehtäväkorttiseti. Tehtävässä on kolme osaa. Tehtävä etenee seuraavasti:

1. Ensimmäisessä osassa ryhmät yhdistävät käsitteet ja selitteet. Aikaa on 3 minuuttia. Kun ryhmät ovat valmiita, vastukset käydään yhdessä läpi.
2. Toisessa osassa ryhmät laittavat käsitteet aikajanalle ja tarkastelevat sitä, mitä tapahtuu ja missä järjestyksessä. Aikaa on 3 minuuttia. Kun ryhmät ovat valmiita, vastukset käydään yhdessä läpi.
3. Kolmannessa vaiheessa ryhmät käyttävät Pelasta tilanne -kortteja. Ryhmillä on minuutti aikaa miettiä, mihin kohtiin ne voisi aikajanalla asettaa. Kun ryhmät ovat valmiita, käydään yhdessä läpi kohtia, joissa kannattaa olla yhteydessä velkojaan ja sopia maksusta ennen kuin tilanne pahenee.

## 3. Tehtävän nimi: Keneltä pyydän apua?

**Kesto: 5 min**

**Mitä tarvitaan: Post it -lappuja, kyniä**

Tehtävän tarkoitus on herätellä miettimään, onko omassa elämässä joku tai joitakin tahoja, jotka auttavat tarpeen tullen. Tehtävä etenee seuraavasti:

1. Ohjaaja pyytää jokaista osallistujaa ottamaan yhden post it- lapun, miettimään aluksi hetki hiljaa itsekseen ja kirjoittamaan sitten lapulle se henkilö tai taho, jolta hän pyytäisi apua, jos hänellä olisi taloudellisia huolia. Lapulle ei ole pakko kirjoittaa henkilön nimeä ellei halua, esim. "sisko" riittää.
2. Ohjeistetaan jokaista tuomaan oma lappunsa seinälle.
3. Ohjaaja käy laput läpi ja/tai kommentoi vastauksia lyhyesti. Huom! Vastauksien läpikäymisessä kannattaa olla mukana sekä huumoria että sensitiivisyyttä. Mikäli joku on vastannut esim. "en tiedä" tai "en keneltäkään", keskustelkaa yhdessä siitä, mistä apua voisi saada.

#### 4. Tehtävän nimi: Keskusteluharjoitus parin kanssa

**Kesto: 7 min**

**Mitä tarvitaan: Muistiinpanovälineet**

Keskusteluharjoituksessa pohditaan sitä, miltä rahavaikeudet tuntuvat. Tehtävä etenee seuraavasti:

1. Osallistujat jaetaan pareihin tai kolme ryhmiin.

2. Ohjaaja lukee seuraavan tilanteen:

*"Olet opiskelija ja asut vuokra-asunnossa. Tulosi ovat niin pienet, että tilisi on tyhjä, kun olet maksanut vuokran ja käynyt kaupassa. Lisäksi sähkö-, puhelin- ja vakuutuslaskut pitäisi maksaa. Olet jättänyt jokusen laskun maksamatta tai maksanut niitä myöhässä, etkä uskalla avata postiluukusta putoavia kirjeitä. Yrität olla ajattelematta asiaa ja jatkaa elämää tavalliseen tapaan."*

3. Parit tai ryhmät ohjeistetaan pohtimaan yhdessä, millaisia tunteita ja ajatuksia kyseisessä tilanteessa herää. Oikeita tai vääriä vastauksia ei ole.

4. Keskustelun ollessa vaikeaa voi ohjaaja kannustaa antamalla esimerkkejä: esim. "Voisitko kuvitella olevasi tilanteessa surullinen/hämmmentynyt/pettynyt? Miksi/Miksi et?" tai "Yksi mahdollinen ajatus voisi olla: pelkään, että kohta kaikki saavat tietää minun olevan rahaton."

5. Parit tai ryhmät kirjaavat paperille vähintään viisi erilaista tunnetta tai ajatusta.

6. Purku: Paperille kirjatut ajatukset käydään koko ryhmän kanssa läpi. Erosivatko vastaukset toisistaan? Millaista oli koettaa asettua esimerkkihenkilön asemaan? Oliko vastausten keksiminen helppoa vai vaikeaa, ja mistä se voisi johtua?

#### 5. Tehtävän nimi: Ryhmäkeskustelu: Paras tapa auttaa?

**Kesto: 5 min**

**Mitä tarvitaan: Muistiinpanovälineet**

Tehtävässä herätellään keskustelua erilaisista auttamistavoista sekä auttajan omien henkisten ja taloudellisten resurssien huo-

mioimisesta. Tehtävä etenee seuraavasti:

1. Osallistujat jaetaan keskusteluryhmiin.

2. Tutustutaan Milon tarinaan:

*"Paras ystäväsi Milo on vaikeuksissa. Hän on myös kämppäkaverisi. Hän on jo käyttänyt koko opintotukensa ja pienen palkkansa, eikä voi maksaa omaa osuuttaan yhteisen asuntonne vuokrasta. Hänelle on kertynyt muitakin laskuja, joita hän ei pysty maksamaan, mm. joukkoliikenteen sakkomaksu. Milo ei ole kertonut maksamattomista laskuista kenellekään. Hän ei halua pyytää lainaa vähävaraiselta äidiltään, vaan pyytää sitä sinulta. Et haluaisi lainata. Olet huolissasi Milosta."*

3. Ryhmät miettivät, auttaisivatko he Miloa. Miksi, miksi ei? Millä tavalla he auttaisivat? Vastaukset kirjoitetaan lyhyesti paperille.

4. Ajatuksia jaetaan yhteisesti. On hyvä nostaa esille huomio siitä, että rahan lainaaminen ei useinkaan ole paras keino auttaa kaveria, vaikka tämä sitä toivoisikin. Se voi pikemminkin johtaa velkakierteeseen.

## 6. Tehtävän nimi: Puheeksi ottamisen malli – miten puhua vaikeista asioista?

**Kesto: 10 min**

**Mitä tarvitaan: Power Point -esitys (ladattavissa täällä)**

Tehtävässä opetellaan puheeksi ottamisen malli, jota voidaan käyttää hankalaa keskustelutilannetta lähestyessä. Tehtävän vetäjän kannattaa tutustua esitykseen etukäteen. Esitystä käydään yhdessä läpi: ensin tutustutaan malliin ja sen jälkeen Paras tapa auttaa? -tehtävän Milon tilanteeseen esimerkkinä puheeksi ottamisesta. Osallistujia voi muistuttaa siitä, että omien tunteiden huomaaminen ja ymmärtäminen auttaa silloinkin, kun itse pitäisi pyytää apua. Lopuksi keskustellaan yhdessä siitä, millaisia ajatuksia malli herättää.

Malliin tutustumisen apuna voidaan käyttää seuraavia kuvailuja ja esimerkkejä:

### **Motiivi eli syy**

- Mieti, miksi haluat puuttua ystäväsi tilanteeseen ja ottaa asian puheeksi. Haluatko,

että Milo voi paremmin vai oletko huolissasi lähinnä omasta tilanteestasi kämppiksenä? Yritä perustella puuttuminen Milon näkökulmasta. Mitä tarkemmin pystyt perustelevaan itsellesi syyn puuttua, sitä vakaampi pystyt olemaan keskustelutilanteessa ja seisomaan sanojesi takana. On myös tilanteita, joissa puuttuminen ei ole sinun tehtäväsi; joskus oma elämäntilanne voi olla niin raskas, että toisen auttamiseen ei yksinkertaisesti ole voimia. Sekin on tärkeää tunnistaa.

### **Valmistautuminen**

- Ennen keskustelutilannetta on hyvä miettiä ennakkoon, mitä keskustelussa ehkä tapahtuu. Jos tunnet Milon hyvin, tiedät ehkä, mikä on hänelle tyypillinen tapa reagoida. Suuttuuko hän helposti? Vetäytykö hän? Kuittaako hän tilanteen naurulla? Varaudu myös siihen, mitä Milon reaktio sinussa herättää. Jos olet nopeasti kiihtyvä ja tiedät hermostuvasti helposti Milolle, valmistaudu siihen. Jos tiedät ahdistuvasi Milon reaktiosta, mieti, voisitko hyväksyä tunteesi ja antaa sen vain olla. Mieti myös sanavalintoja; miten asia on hyvä esittää juuri Milolle? Ota selvää ennakkoon siitä,

mistä Milo voisi saada apua. Näin voit selvemmin osoittaa olevasi hänen puolellaan.

### **Mandaatti**

- Mandaatti tarkoittaa lupaa. Pyydä Milolta lupa keskustelulle: "Onko sinulla hetki aikaa / Onko sinulla nyt hyvä hetki jutella?" Yleensä ihminen on vastaanottavaisempi, jos hän on itse halunnut keskustella kanssasi, eikä hänellä ole kiire muualle. Muista, että Milolla on myös oikeus kieltäytyä keskustelusta; et voi pakottaa ketään siihen väkisin.

### **Keskustelu ja kuunteleminen**

- Kun keskustelun aika on, pyri sanomaan asiasi mahdollisimman suoraan ja rauhallisesti. Älä selittele sanomiasiasi vaan luota siihen, että olet oikealla asialla. Turha selittely ja kiertely ("Siis ei tämä nyt oikeastaan ole mikään iso juttu..." "Mulle itsellekin käy joskus näin, eikä tää nyt varsinaisesti oo mikään sellanen juttu mistä...") vähentää sanomasi painoarvoa. Suora palaute on usein ystävällisempi tapa lähestyä, vaikka se ei siltä aluksi tunnukaan.

- Hyväksy Milon reaktio ja myös oma tunnereaktiosi. Pidä oma motiivisi mielessäsi.
- Kuuntele aidosti ja osoita, että kuulet sanoittamalla Milon reaktio: "Huomaan, että tämä ärsyttää/hämmmentää/huvittaa sinua." Anna Milon puhua ja vastata.

### **Ratkaisun etsiminen**

- Kuunneltuasi Miloa kerro, että olet etsinyt valmiiksi tahoja, joiden puoleen voi kääntyä. Kerro, että apua on saatavilla ja näytä konkreettisesti, mistä. Lupaudu tarvittaessa avuksi.